



▪ La crèche parentale « Les p'tites pousses », structure associative créée en 2010, accueille des enfants de 6 mois à 4 ans sous la responsabilité d'une équipe de professionnels de la petite enfance et des parents impliqués au quotidien dans la conduite d'un projet éducatif commun.

▪ Nos valeurs éducatives sont : l'écocitoyenneté ; l'accueil de tout enfant, porteur ou non de handicap ; l'accompagnement du lien parent / enfant.

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE(S) ENFANT(S) ET LES BESOINS EXPRIMÉS

	1er Enfant	2ème Enfant
Nom :		
Prénom :		
Date de naissance ou date présumée d'accouchement :		
Sexe :	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon
L'enfant présente-t-il un handicap ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, nature du handicap ?		
Prise en charge du handicap ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, laquelle ?		
Date d'entrée souhaitée :		

Temps de présence souhaité dans la structure (sur une amplitude horaire maximale de 7h45 à 18h15 soit 10h30 par jour) :

Fréquentation * :	Arrivée	Départ	} Soit un total hebdomadaire de ___ h, servant de base pour établir le contrat d'accueil
<input type="checkbox"/> Lundi	De ___ h	à ___ h	
<input type="checkbox"/> Mardi	De ___ h	à ___ h	
<input type="checkbox"/> Mercredi	De ___ h	à ___ h	
<input type="checkbox"/> Jeudi	De ___ h	à ___ h	
<input type="checkbox"/> Vendredi	De ___ h	à ___ h	

\* Les créneaux peuvent être réservés en demi-heure ex : 07h45-17h15. L'accueil du matin est jusqu'à 9h30.

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE(S) PARENT(S)

	Père	Mère
Nom :		
Prénom :		
Adresse :		
Téléphone fixe :		
Téléphone mobile :		
Adresse mail :		
Profession :		
Commune du lieu de travail :		
Horaires de travail :	De h à h	De h à h
A partir de l'entrée en crèche de l'enfant, cet emploi sera occupé :	<input type="checkbox"/> à temps plein <input type="checkbox"/> à temps partiel <input type="checkbox"/> congé parental ou autre situation	<input type="checkbox"/> à temps plein <input type="checkbox"/> à temps partiel <input type="checkbox"/> congé parental ou autre situation
N° Sécurité sociale :		
N° d'allocataire CAF :		
Nombre d'enfants à charge :		



▪ Le principe fondamental d'une crèche parentale est que **les parents**, membres du Conseil d'Administration (CA) de l'Association, **ont en charge la gestion administrative et matérielle de la structure et participent activement** à la garde et à l'éducation des enfants en collaboration avec des professionnels de la petite enfance.

▪ **Le choix de ce mode de garde doit être une décision réfléchie de par l'investissement et la disponibilité demandés.** Cela demande de pouvoir y consacrer du temps. C'est pourquoi il est important que nous puissions connaître dès à présent de quelle manière vous souhaiteriez vous investir dans la structure.

### VOTRE CHOIX – VOS MOTIVATIONS

▪ **Pourquoi la crèche parentale ? Partagez vos motivations, vos expériences :**

▪ **Que pensez-vous pouvoir apporter à la structure ? Avez-vous des compétences ou aptitudes particulières (ex : musique, arts plastiques, danse, cuisine, jardinage...)?**

▪ **Avez-vous des préférences sur les postes/activités propres à une association, à la structure ?**

Approvisionnement dit ravitaillement : *commandes sur Auchan drive, livraison, émargement et ajustement stocks*

Communication : *développement et gestion des outils de communication (site, réseaux sociaux, affichage...)*

Hygiène : *gestion du planning des week-ends ménage (roulement des familles) et accompagnement des nouvelles familles*

Évènementiel : *coordination des familles dans les évènementiels de la commun, organisation des fêtes internes*

La gestion des dossiers inhérents au Bureau (présidence, trésorerie, secrétariat-vie associative, recrutement des familles est attribuée aux familles qui renouvellent leur contrat car nécessite une connaissance approfondie de notre fonctionnement.

Selon les besoins de la crèche, les familles se répartiront : la gestion d'un dossier + 1 heure de permanence par semaine OU 2 heures de permanences par semaine sans dossier.

**Chaque famille effectue des temps de permanence par semaine, sur le temps de présence de l'enfant dans la crèche. Précisez sur quel créneau horaire vous seriez disponible (de préférence le matin, le midi ou le soir) :**

Jour : De \_\_\_ h\_\_\_ à \_\_\_ h\_\_\_ ou/et  Jour : De \_\_\_ h\_\_\_ à \_\_\_ h\_\_\_

Les permanences seront fixées selon les besoins de la crèche

▪ **Informations complémentaires / Commentaires :**

j'accepte  je refuse la conservation de mes données conformément à la loi RGPD du 25/05/2018

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la crèche (téléchargeable sur le site internet [www.creche-lespitespousses.com](http://www.creche-lespitespousses.com)). La signature de la présente fiche constitue un engagement de ma part permettant d'anticiper cette inscription dans les futurs effectifs. Seules les fiches dûment complétées seront traitées en priorité.

Date : Signature :